

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Т-СТУДИЯ»
№ 011 от «29» 08 2016 г.
Директор Т.В. Хорошева



ПОЛОЖЕНИЕ
о личном деле учащегося
Общества с ограниченной ответственностью
«Творческая студия раннего развития детей «Т-СТУДИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению учебной документации.
- 1.2. Личное дело учащихся ведется на всем протяжении обучения (с момента поступления в студию и до её окончания).
- 1.3. Личные дела учащихся хранятся в строго отведённом месте студии.

2. Организация работы с личным делом учащегося.

- 2.1. Личное дело учащегося ведется администратором студии.
- 2.2. Все записи в личном деле учащегося должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно.
- 2.3. На лицевой стороне личного дела заполняются общие сведения об учащемся и наклеивается его фотография.
- 2.4. В случае необходимости общие сведения об учащемся могут корректироваться.
- 2.5. В личном деле учащегося хранится пакет документов, предъявляемых при поступлении в студию.
 - 2.5.1. При посещении обучающимся нескольких общеобразовательных программ (оказании Клиенту нескольких платных услуг), на каждый выбранный родителем несовершеннолетнего обучающегося (законным представителем) дополнительный курс (второй, третий и т. д.), дополнительный пакет документов (копия паспорта одного из родителей, свидетельство о рождении ребенка, фото 3*4, согласие на обработку персональных данных) НЕ предоставляется.
Полный вышеуказанный пакет документов хранится только в Личном деле обучающегося по одному «основному» (выбранному родителями) курсу обучения. По всем остальным: 2, 3, и т. д. «дополнительным» курсам, в Личном деле обучающегося хранятся: заявление на предоставление дополнительного к основному курсу обучения и второй экземпляр договора на оказание данной платной услуги (первый экземпляр находится у родителей обучающегося).
- 2.6. В случае полного освоения курса согласно учебным планам в личное дело учащегося прикладывается академическая справка (либо: индивидуальная диагностическая карта).
- 2.7. Выставленные результаты скрепляются подписью(-ями) преподавателя (-лей), ведущего(-щих) предмет.

3. Внутренний контроль.

- 3.1. Контроль за состоянием личных дел учащихся осуществляет директор.
- 3.2. Цели и объект контроля - правильность оформления личных дел учащихся.