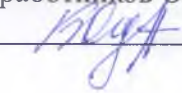


«СОГЛАСОВАНО»

Независимый выборный представитель
работников ООО «Т-СТУДИЯ»

 О.Н. Богданова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Т-СТУДИЯ»

Т.В. Хорошева

Приказ № 063/49 от 01.09.2015 г.



**Положение
об оплате труда работников
Общества с ограниченной ответственностью
«Творческая студия раннего развития детей «Т-СТУДИЯ»
(ООО «Т-СТУДИЯ»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Общества с ограниченной ответственностью «Творческая студия раннего развития детей «Т-СТУДИЯ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Т-СТУДИЯ».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников ООО «Т-СТУДИЯ» (далее — Студия).
- 1.3. Студия оказывает платные услуги (далее — ПУ) в соответствии с наличием действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Предоставление ПУ оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2. Порядок и условия оплаты труда.

- 2.1. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками Студии, совместителями.
- 2.2. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из оклада, указанного в штатном расписании, а также утвержденной приказом директора студии педагогической нагрузки преподавателя на предстоящий учебный год. Количество часов педагогической нагрузки каждого педагогического работника рассчитывается из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.
- 2.3. Установленная преподавателям Студии плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, начиная с 01 сентября до 30 июня. Оплата отпускных производится в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Педагогическая нагрузка утверждается директором Студии ежегодно (на один учебный год) в срок до 10.09. текущего учебного года. Все изменения педагогической нагрузки производятся путем издания приказа директором Студии, с указанием причин, повлекших за собой изменения.
- 2.5. Изменения педагогической нагрузки утверждается руководителем Студии с учетом мнений и пожеланий сотрудника, а также производственной необходимостью.
- 2.6. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены

учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, административно-хозяйственного и прочего персонала, производится в обычном порядке, согласно утвержденному штатному расписанию.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются с обязательным ведением табеля учета рабочего времени. Ответственность за ведение табеля рабочего времени возлагается на Директора студии.

2.8. Выплата заработной платы и , а также налогообложение заработной платы производится в сроки и в соответствии с установленным действующим законодательством.

Положение принято собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «01» ____ 09 ____ 2015 г.