

«СОГЛАСОВАНО»

Независимый выборный представитель
работников ООО «Т-СТУДИЯ»

 О.Н. Богданова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Т-СТУДИЯ»

 Т.В. Хорошева

Приказ № 01/149 от 01.09.2015 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
Общества с ограниченной ответственностью
«Творческая студия раннего развития детей «Т-СТУДИЯ»
(ООО «Т-СТУДИЯ»)**

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Т-СТУДИЯ» (далее Студия) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ). Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008, методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также с учетом общепризнанных нравственных принципов и норм Российского общества.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Студии (далее — Работники) независимо от занимаемой должности.
- 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.3. Значение и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со ст. 21 ТК РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, перед родителями учащихся Студии (их законными представителями), а также самими учащимися, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Студии;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную, качественную работу Студии;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Студии;
- при выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам или организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правил делового общения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять публичную сдержанность в суждениях и высказываниях собственной точки зрения в отношении других лиц, участников учебного процесса (детей, родителей, их законных представителей, работников Студии);
- проявлять терпимость и уважение к лицам других национальностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Студии в целом;
- не создавать условия собственной выгоды пользуясь служебным положением;
- воздерживаться от публичных оценок, суждений и высказываний в отношении деятельности Студии, ее руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Студии правила предоставления служебной информации и публичных заявлений по каким-либо организационным вопросам работы и / или деятельности Студии;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Студии;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективно распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности и пользования работников Студии;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении своих должностных обязанностей честность, беспристрастность, тактичность и справедливость.

2.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Студии благоприятного для ее эффективной работы морально-психологического климата.

3. Защита интересов работника.

- 3.1. Работник студии добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям, клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника.
- 3.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Студии.
- 3.3. Руководителю Студии надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
- 3.4. Работник в случае ложного обвинения его в преследовании собственных целей или иных противоправных действий имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе, в судебном порядке.
- 3.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь работника Студии.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Студии.

- 4.1. В служебном поведении работнику Студии необходимо исходить из конституционных

положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник Студии воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории помещений Студии.

4.3. Работники Студии должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, а также проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями) учащихся, коллегами и другими гражданами.

4.4. Работники Студии призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых уважительных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.5. Внешний вид работника Студии при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к Студии и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

5.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение Работниками положений данного Кодекса влечет применение к сотруднику мер и юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работниками положений данного кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также для принятия решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.